

REGULAMENTO MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Termos Relacionados: IED, IKA, IKA-RA, IOA, IOA-RA, ISB-RA, JNA, JNA-RA, JOA-RA
Gabinete Responsável: Gabinete de Apoio Escolar e Bem-Estar; Chefe de Iniciativas Estratégicas

Média Escolar (GPA) e Média Escolar Ponderada (WGPA)

I. PROPÓSITO

Estabelecer procedimentos para determinar a média escolar e a média escolar ponderada bem como para relatá-las aos empregadores atuais e futuros, e às instituições de ensino superior que exijam a informação como parte do processo de inscrição ou admissão.

II. DEFINIÇÕES

A. Os *cursos de nível avançado* são aqueles cursos do ensino médio que se baseiam em realização de alto nível em uma sequência de estudos. Não há cursos de nível de honra correspondentes do mesmo título. Os cursos de nível avançado são indicados no *Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio* de Montgomery County Public Schools (MCPS) e incluem cursos de Colocação Avançada e do Bacharelado Internacional.

B. *O crédito* é uma unidade de estudo completa.

C. *Os pontos de classificação* são os equivalentes numéricos da nota de um aluno em um curso de crédito de acordo com a seguinte escala:

A = 4
B = 3
C = 2
D = 1
E = 0

D. *A média escolar (sigla em inglês, GPA)* é o número médio de pontos de classificação obtidos em cursos do ensino médio. Os cursos são incluídos no cálculo do GPA cumulativo e relatados no histórico do aluno, conforme

estabelecido na seção III.A. O GPA é calculado dividindo o número total de pontos de classificação obtidos pelo número total de créditos dos cursos incluídos no cálculo. O GPA deve ser arredondado para duas casas decimais arredondando a segunda casa decimal para mais se a terceira casa decimal for maior do que quatro.

- E. Os cursos de *honra* incluem o mesmo conteúdo que os cursos correspondentes do ensino médio que não são de honra ; no entanto, os cursos de honra exigem maior uso de habilidades de pensamento abstrato e de nível superior. Também exigem pesquisas e projetos de natureza mais rigorosa e desafiadora. Os cursos de honra são indicados no *Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio*.
- F. Um *histórico escolar* é um relatório das notas finais e créditos indicados por curso.
- G. Os *pontos de classificação ponderados* são semelhantes aos pontos de classificação, exceto que os pontos de classificação ponderados diferenciam entre cursos regulares e cursos de honra e todos os cursos designados como cursos de nível avançado. Os pontos de classificação ponderados são o equivalente numérico da nota de um aluno em um curso de crédito, de acordo com a seguinte escala:

Série	Pontos de Classificação	
	Regular	Honra/Nível Avançado
A	4	5
B	3	4
C	2	3
D	1	1
E	0	0

- H. A *média escolar ponderada (sigla em inglês, WGPA)* é um recálculo do GPA, substituindo os pontos de classificação pelos pontos de classificação ponderados em cursos designados como de honra ou de nível avançado. O WGPA é calculado dividindo o número total de pontos de classificação pelo número total de créditos dos cursos incluídos no cálculo. O WGPA deve ser arredondado para duas casas decimais arredondando a segunda casa decimal para mais se a terceira casa decimal for maior do que quatro.

III. PROCEDIMENTOS

A. Cálculos do GPA e WGPA

1. Para receber crédito para cursos do ensino médio concluídos no ensino fundamental II, os alunos do ensino fundamental II devem atender aos

mesmos requisitos que os alunos do ensino médio e obter uma nota final que seja A, B, C ou D.

- a) Para os alunos que ingressaram na 6ª série antes do ano letivo de 2016-2017, a nota final e o crédito obtidos nos cursos do ensino médio concluídos com sucesso no ensino fundamental II são relatados no histórico escolar do ensino médio e incluídos no cálculo do GPA/WGPA cumulativo do aluno.
 - b) Para os alunos que ingressaram na 6ª série durante ou após o ano letivo de 2016—2017, a nota final e o crédito obtidos nos cursos do ensino médio concluídos com êxito enquanto no ensino fundamental II serão relatados no histórico escolar do ensino médio, mas não serão calculados no GPA/WGPA cumulativo, a menos que a nota obtida melhore o GPA/WGPA cumulativo do aluno. Se a nota de um curso do ensino médio realizado no ensino fundamental II melhorar o GPA/WGPA cumulativo do aluno, ela será automaticamente aplicada por MCPS. Os pais/responsáveis podem optar para que o cálculo automático não seja feito entrando em contato com o conselheiro da escola.
2. Os cursos oferecidos durante programas de dia estendido e de ano estendido são incluídos nos cálculos quando atendem a outros requisitos para inclusão.
 3. Créditos concedidos para cursos aprovados oferecidos por outras instituições diferentes de MCPS (cursos em sala de aula, por correspondência ou on-line); estudo de trabalho; e cursos transferidos, se usados para crédito de graduação, são incluídos nos cálculos do GPA/WGPA. Esses cursos devem ser inseridos separadamente no banco de dados centralizado do aluno. (Consulte o Regulamento ISB-RA de MCPS, *Requisitos de Formatura do Ensino Médio*.)
 4. Notas e créditos de cursos abandonados serão tratados no cálculo do GPA e WGPA da seguinte forma:
 - a) Cursos dos quais um aluno desiste.
 - (1) Se um aluno desistir de um curso antes do 25º dia letivo do semestre em que a aula começa, nenhuma anotação será feita no registro permanente, histórico e boletim do aluno.

- (2) Se o aluno desistir após o 25º dia letivo do semestre em que a aula começa, uma anotação de “W” ou “Withdrew” (Desistiu), a data da desistência e a nota média no momento da desistência serão inseridas no registro permanente, histórico e boletim.
 - b) Caso o aluno, com aprovação prévia, seja transferido de um curso de nível avançado ou de honra para um curso de nível regular na mesma área (mudança de nível do curso) após o 25º dia letivo do semestre, nenhuma anotação é feita no histórico permanente do aluno e o crédito apropriado é concedido para os cursos concluídos com êxito. O Gabinete de Currículo e Programas Instrucionais pode designar transferências aprovadas de nível para determinados cursos, que serão estabelecidas na orientação de implementação e disponibilizadas pelos conselheiros escolares.
5. Qualquer aluno que conclua um curso do ensino médio pode refazer o curso para obter uma nota de substituição, conforme estabelecido no Regulamento IKA-RA de MCPS, *Notas e Relatórios*.
6. Os créditos e notas transferidos de outros sistemas escolares devem ser convertidos pelo diretor/representante em créditos MCPS apropriados e incluídos nos cálculos.
 - a) Cursos em áreas não tradicionalmente ensinadas em MCPS, como religião ou educação para motoristas, não estão incluídos, a menos que os objetivos do curso atendam aos objetivos de um curso MCPS aprovado.
 - b) Cursos de nível avançado não ministrados em MCPS, mas em áreas disciplinares ministradas em MCPS, estão incluídos.
 - c) Para créditos transferidos (cursos não-MCPS) para os quais foram atribuídas notas como “O” (Outstanding - Excelente), “S” (Satisfactory - Satisfatório) e “U” (Unsatisfactory - Insatisfatório) ou notas numéricas ou porcentagens, a escola deve garantir ou traduzir essas notas em uma escala de A, B, C, D e E. Esses cursos devem ser inseridos no banco de dados computadorizado do aluno separadamente.

B. Histórico Escolar do Aluno

1. Os históricos devem incluir:

- a) Qualquer curso de MCPS concluído ou abandonado após o final do 25º dia letivo do semestre, mostrando a data de desistência do curso e a nota no momento da desistência.
- b) Apenas a nota mais alta e o crédito de um curso concluído e refeito.
- c) Qualquer curso concluído durante um dia estendido ou uma sessão de ano estendido ou qualquer curso concluído oferecido por uma instituição diferente de MCPS, que tenha sido pré-aprovado conforme definido no Regulamento ISB-RA de MCPS, *Requisitos de Graduação do Ensino Médio*.
- d) Designação de honras, certificado de mérito MCPS e cursos de nível avançado.
- e) Notas e créditos obtidos para cada curso.
- f) A média cumulativa de notas e a média ponderada de notas.
- g) A data da formatura.

2. O diretor/representante é responsável por:

- a) Garantir que as notas de cada aluno tenham sido verificadas e reflitam com precisão o registro do aluno, incluindo cursos oferecidos durante o dia estendido ou as sessões do ano estendido, cursos aprovados oferecidos por instituições diferentes de MCPS (cursos em sala de aula, por correspondência ou on-line), cursos de transferência e cursos do ensino médio concluídos com sucesso no ensino fundamental II.
- b) Fornecer históricos escolares para as escolas nas quais o aluno deseja se matricular, incluindo escolas do ensino médio e instituições de ensino superior.
- c) Fornecer históricos escolares para fundações de bolsas, instituições técnicas e empregadores atuais ou potenciais, desde que a liberação dessas informações seja aprovada pelos pais/responsáveis do aluno ou pelo aluno apto.

3. O Gabinete do Chefe de Iniciativas Estratégicas é responsável por garantir que o GPA e o WGPA apareçam no histórico do ensino secundário.

4. O acesso ao histórico e outras informações de registro do aluno deve estar de acordo com o Regulamento JOA-RA de MCPS, *Registros do Aluno*.
5. O sistema escolar deve fornecer até três históricos escolares para cada aluno sem cobrança, de acordo com a Política JNA do Conselho, *Despesas Curriculares para Alunos*.

Histórico do Regulamento: Anteriormente, Regulamento No. 340-3, 20 de agosto de 1980; revisado em fevereiro de 1986; revisado em dezembro de 1986; revisado em 10 de junho de 1988; revisado em 24 de junho de 1993; revisado em 23 de maio de 2000; títulos de escritórios/gabinetes atualizados em 1º de junho de 2000; revisado em 20 de maio de 2008; revisado em 12 de maio de 2010; revisado em 22 de agosto de 2013; revisado em 27 de junho de 2016; revisado em 30 de janeiro de 2018; revisado em 27 de abril de 2022; revisado em 3 de fevereiro de 2023.

DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.**

Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS*	Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS*
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973	Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência
Section 504 Coordinator Office of Academic Officer Resolution and Compliance Unit 850 Hungerford Drive, Room 208, Rockville, MD 20850 240-740-3230 RACU@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe*	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: Comissão de Oportunidades Iguais de Emprego dos EUA U.S. (Equal Employment Opportunity Commission - EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Comissão de Direitos Civis de Maryland (Maryland Commission on Civil Rights - MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; ou Departamento de Educação dos EUA, gabinete de Direitos Civis (U.S. Department of Education, Office for Civil Rights - OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, ou www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

**Esta notificação está em conformidade com a Lei Federal de Educação Primária e Secundária, conforme alterada.

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a *Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act)*, através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou PIO@mcpsmd.org. Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org, ou MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org.